**3.4 Паспорт комплекса процессных мероприятий «Создание условий для развития библиотечного дела»**

1. **Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор комплекса процессных мероприятий | Грушко Наталья Ивановна - Заместитель главы администрации города по социальной политике |
| Руководитель комплекса процессных мероприятий | Колесниченко Инна Александровна- начальник отдел культуры администрации города Свободного |
| Связь с государственной (муниципальной) программой | «Развитие и сохранение культуры и искусства в городе Свободном» |

1. **Показатели комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя/задачи | Признак возрастания/убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | Период, год | | | | | | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Создание условий для развития библиотечного дела | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Увеличение доли населения города, охваченного библиотечным обслуживанием от общего количества населения | Возрастающий | МП | процент | - | 2023 | 27 | 27 | 29 | 31 | 31 | 33 | Отдел культуры администрации города Свободного / начальник ОК / И.А. Колесниченко | - |

* 1. **Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в 2025 году (отсутствуют)**

1. **План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели комплекса процессных мероприятий | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановые значения по месяцам | | | | | | | | | | | На конец 2025 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сен. | окт. | нояб. |
| Создание условий для развития библиотечного дела | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Увеличение доли населения города, охваченного библиотечным обслуживанием от общего количества населения | МП | Процент | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 27 |

1. **Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия (результата) | Тип мероприятий (результата) | Характеристика | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение | | | Значения мероприятия (результата) по годам | | | | | |
| значение | | год | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Создание условий для развития библиотечного дела | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Развитие библиотечного дела | Оказание услуг | Организация и осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, организация книгообмена для распространения библиотечных фондов | чел. | 12097,0 | 2023 | | 12098,0 | 12098,0 | 12100,0 | 12100,0 | 12110,0 | 12200,0 |
| 2. | Формирование, учет и обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек | Оказание услуг | Пополнение, сохранение, совершенствование содержания и увеличение объёма библиотечного фонда, библиографическая обработка документов и организация каталогов и баз данных, пополнение электронного каталога | единиц | 95441 | 2023 | | 96087 | 97048 | 98018 | 98018 | 98018 | 98018 |

1. **Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | | | | | |
| 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития библиотечного дела» (всего), в том числе:** | **7 764,8** | **2 417,5** | **2 417,5** | **7 917,5** | **7 917,5** | **7 917,5** | **34 810,5** |
| Муниципальный бюджет, из них: | 7 764,8 | **2 417,5** | **2 417,5** | **7 917,5** | **7 917,5** | **7 917,5** | 34 810,5 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 7 764,8 | 2 417,5 | 2 417,5 | 7 917,5 | 7 917,5 | 7 917,5 | 34 810,5 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Развитие библиотечного дела, всего, в том числе:** | **6 260,5** | **1 413,2** | **1 413,2** | **5 913,2** | **5 913,2** | **5 913,2** | **25 285,2** |
| Муниципальный бюджет, из них: | 6 260,5 | 1 413,2 | 1 413,2 | 5 913,2 | 5 913,2 | 5 913,2 | 25 285,2 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 6 260,5 | 1 413,2 | 1 413,2 | 5 913,2 | 5 913,2 | 5 913,2 | 25 285,2 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Формирование, учет и обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, всего, в том числе:** | **1 504,3** | **1 004,2** | **1 004,2** | **2 004,2** | **2 004,2** | **2 004,2** | **9 525,3** |
| Муниципальный бюджет, из них: | 1 504,3 | 1 004,2 | 1 004,2 | 2 004,2 | 2 004,2 | 2 004,2 | 9 525,3 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 1 504,3 | 1 004,2 | 1 004,2 | 2 004,2 | 2 004,2 | 2 004,2 | 9 525,3 |
| Внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

1. **План реализации комплекса процессных мероприятий в 2025 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка | Дата наступления контрольной точки | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество, должность, отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения Администрации города Свободного) | Вид подтверждающего документа | Информационная система (источник данных) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Создание условий для развития библиотечного дела** | | | | |
| **Мероприятие (результат) «Развитие библиотечного дела»** | X |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1  «Утвержден план работы на 2025 год» | 31.12.2024 | Колесниченко И.А.- начальник отдела культуры  Мальцева Е.А. – директор МБУК «ЦБС» г. Свободного | План работы | На бумажном носителе |
| Контрольная точка 1.2  «Утверждены бюджетные ассигнования для реализации мероприятий по развитию библиотечного обслуживания» | 09.01.2025 | Мальцева Е.А. – директор МБУК «ЦБС» г. Свободного |  |  |
| Контрольная точка 1.3  «Осуществление всех видов библиотечного обслуживания (библиотечное, библиографическое, информационное)» | 20.12.2025 | Мальцева Е.А. – директор МБУК «ЦБС» г. Свободного | - | - |
| Контрольная точка 1.4 «Отчет о выполнении плана работ» | 31.01.2026 | Мальцева Е.А. – директор МБУК «ЦБС» г. Свободного | Отчет | На бумажном носителе |
| **Мероприятие (результат) «Формирование, учет и обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек»** | X |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1  «Подана заявка на финансирование» | 31.03.2025 | Мальцева Е.А. – директор МБУК «ЦБС» г. Свободного | Заявка | На бумажном носителе |
| Контрольная точка 2.2  «Произведена оплата за продукцию» | 01.07.2025 | Мальцева Е.А. – директор МБУК «ЦБС» г. Свободного | Платежное поручение | - |
| Контрольная точка 2.3 «Проведена работа по обеспечению сохранности библиотечного фонда» | 20.12.2025 | Мальцева Е.А. – директор МБУК «ЦБС» г. Свободного | - | - |
| Контрольная точка 2.4  «Произведена маркировка библиотечного фонда метками RFID» | 20.12.2025 | Мальцева Е.А. – директор МБУК «ЦБС» г. Свободного | - | - |